

***PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA***

***POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ***

***W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH***

***W JAWORZNI Obowiązuje od września 2020 roku***

**Na podstawie:**

1.art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

2.art. 22 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,z późn. zm.).

3.Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591).

4.Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017, poz. 1643).

5.Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017, poz. 1578)*.*

**Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne oraz udzielane jest uczniom przede wszystkim
w trakcie bieżącej pracy z nimi. Osobą, do której należy planowanie
i koordynowanie udzielania danemu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej - we współpracy z nauczycielami i specjalistami - jest WYCHOWAWCA KLASY.**

**§ 1**

**1. Celem procedury jest:**

1)ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;

2)określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3)wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych
z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 2**

1. Pomoc psychologiczno -pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu
i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowychi edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniawarunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły
oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta nauczyciela, pomocy nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. W szkole pomoc psychologiczno -pedagogiczna jest udzielana uczniom przez specjalistów,
 a w szczególności: pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego oraz zewnętrznych terapeutów pedagogicznych i psychologa.

Wykaz innych form pomocy psychologiczno -pedagogicznej:

* zajęć rozwijających uzdolnienia;
* zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
* zajęć dydaktyczno –wyrównawczych;
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno –kompensacyjnych, logopedycznych rozwijających kompetencje emocjonalno –społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
* zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia
i kariery zawodowej;
* zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

**§ 3**

**1. Dyrektor szkoły:**

1) organizuje pomoc psychologiczno -pedagogiczną w szkole;

2) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno –pedagogicznej;

3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;

4) informuje w formie pisemnej rodziców albo pełnoletniego ucznia o proponowanych innych formach pomocy psychologiczno –pedagogicznej;

5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) występuje, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej;

8) występuje, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni z wnioskiem
o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

**2.Koordynator ds. pomocy psychologiczno -pedagogicznej –pedagog/ psycholog szkolny:**

1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno –pedagogiczną;

2) uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie;

3) monitoruje dokumentację ucznia, tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

**3.Wychowawca klasy:**

1. Informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą p-p w trakcie ich bieżącej pracy
z uczniem, jeśli stwierdzi taką potrzebę;

2. Planuje i koordynuje pomoc psychologiczno –pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem

3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą p-p w innych formach:

* zajęć rozwijających uzdolnienia;
* zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
* zajęć dydaktyczno –wyrównawczych;
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno –kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno –społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
* zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia
i kariery zawodowej;
* zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;),

Podejmuje następujące działania:

* ustala terminy spotkań zespołu klasowego o którym informuje nauczycieli uczących w klasie, rodziców albo pełnoletniego ucznia ;
* we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami albo pełnoletnim uczniem, ustala formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla danego ucznia;
* w każdym semestrze wraz z zespołem, dokonuje w formie pisemnej oceny efektywności udzielanych innych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
* w formie pisemnej informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia posiadającego orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
* na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno –pedagogiczną.

**4. Nauczyciel:**

* w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno -pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje wychowawcę ;
* monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych przyznanych
w ramach innych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
* przygotowuje dla ucznia z orzeczeniem Indywidualny Program Edukacyjny z przedmiotu wraz z systemem oceniania zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej;
* respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
* monitoruje frekwencję na zajęciach z innych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
* dwa razy w roku dokonuje w formie pisemnej oceny efektywności udzielanych innych form pomocy, formułuje wnioski i przekazują wychowawcy.

**5. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:**

* prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
* rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły;
* podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
* współpracują z rodzicami albo pełnoletnim uczniem lub innymi podmiotami, w zależności
od potrzeb, poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności
w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

**§ 4.1**

1. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno -pedagogiczną, **NIEPOSIADAJĄCEGO** opinii
lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno -pedagogiczną:
* uczeń, rodzic sam może wyrazić potrzebę korzystania z pomocy psychologiczno –pedagogicznej w formie porad i konsultacji z wskazanego przedmiotu poprzez zgłoszenie wychowawcy lub nauczycielowi,
* nauczyciel w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe
lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno -pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje wychowawcę;
* potrzebą objęcia ucznia inną formą pomocy :

- zajęć rozwijających uzdolnienia;

- zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;

- zajęć dydaktyczno –wyrównawczych;

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno–kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno–społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;

- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia
i kariery zawodowej;

- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

**6. Rodzic albo pełnoletnim uczeń, nauczyciel** zgłasza w formie pisemnej dyrektorowi szkoły;

* dyrektor za pośrednictwem wychowawcy klasy wyznacza termin spotkania zespołu,
na którym ustalane są formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
* dyrektor szkoły poprzez wychowawcę informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia
o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno -pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin ;
* nauczyciele monitorują frekwencję na zajęciach z innych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej ;
* nauczyciele dwa razy w roku dokonują w formie pisemnej oceny efektywności udzielanych innych form pomocy , formułują wnioski i przekazują wychowawcy;
* wychowawca w każdym semestrze wraz z zespołem, dokonuje w formie pisemnej oceny efektywności udzielanych innych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej ;
* dokumentację przechowuje pedagog szkolny

**§ 4.2**

1. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno -pedagogiczną posiadającego **OPINIĘ** wydaną przez poradnię psychologiczno -pedagogiczną:
* po dostarczeniu przez rodzica albo pełnoletniego ucznia, aktualnej na szkołę podstawową OPINII do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany
w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno –Pedagogicznej;
* sekretariat szkoły informuje wychowawcę i Dyrektora szkoły o zarejestrowanej opinii;
* pedagog szkolny oryginał umieszcza w indywidualnej teczce ucznia a kopię opinii przekazuje kopię wychowawcy, który potwierdza odbiór własnoręcznym podpisem;
* wychowawca niezwłocznie przekazuje nauczycielom uczącym w jego klasie informacje o nowej opinii;
* wychowawca klasy ustala termin spotkania zespołu, na którym ustalane są formy
i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno -pedagogicznej;
* dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar ;
* dyrektor szkoły poprzez wychowawcę informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno -pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin ;
* nauczyciele monitorują frekwencję na zajęciach z innych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
* nauczyciele dwa razy w roku dokonują w formie pisemnej oceny efektywności udzielanych innych form pomocy, formułują wnioski i przekazują wychowawcy;
* wychowawca w każdym semestrze wraz z zespołem, dokonuje w formie pisemnej oceny efektywności udzielanych innych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
* dokumentację przechowuje pedagog szkolny.

**§ 4.3**

1.Objęcie ucznia pomocą psychologiczno -pedagogiczną posiadającego **ORZECZENIE** wydane przez poradnię psychologiczno -pedagogiczną:

* po dostarczeniu przez rodzica albo pełnoletniego ucznia, aktualnego na dany etap edukacyjny orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji
i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno –Pedagogicznej;
* sekretariat szkoły informuje wychowawcę i Dyrektora szkoły o zarejestrowanym orzeczeniu;
* pedagog szkolny oryginał umieszcza w indywidualnej teczce ucznia a kopię orzeczenia przekazuje wychowawcy, który potwierdza odbiór własnoręcznym podpisem;
* wychowawca niezwłocznie przekazuje nauczycielom uczącym w jego klasie informacje
o nowym orzeczeniu;
* dyrektor szkoły powołuje zespół;
* wychowawca w formie pisemnej informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim ;
* zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny i sporządza protokół spotkania;
* nauczyciele przygotowują dla ucznia z orzeczeniem Indywidualny Program Edukacyjny
z przedmiotu wraz z systemem oceniania zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej;
* dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców albo pełnoletniego ucznia
o ustalonych formach pomocy psychologiczno -pedagogicznej, okresie udzielania oraz wymiarze godzin;
* rodzic albo pełnoletni uczeń zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody
na proponowane formy pomocy psychologiczno -pedagogicznej własnoręcznym podpisem;
* dwa razy do roku zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET i sporządza protokół spotkania zespołu ;
* dokumentację przechowuje pedagog szkolny w indywidualnej teczce ucznia;
* rodzic/pełnoletni uczeń otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

**§ 5**

Do rady klasyfikacyjnej końcoworocznej wychowawca klasy kończącej szkołę składa pełną dokumentację do pedagoga szkolnego.

*Załącznik nr 1*

**Dyrektor**

**Zespołu Placówek Oświatowych**

**Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną**

dla uczenia **…………………**

klasa ….. rok szkolny **…………**

1. Zgłaszający/ imię i nazwisko: ***……………………..***

2. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynikających z (podkreślić właściwe):

* niepełnosprawności;
* niedostosowania społecznego;
* zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
* z zaburzeń zachowania i emocji;
* ze szczególnych uzdolnień;
* ze specyficznych trudności w uczeniu się;
* z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
* choroby przewlekłej;
* sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
* niepowodzeń edukacyjnych;
* zaniedbań środowiskowych;
* trudności adaptacyjnych ( w związku z kształceniem za granicą).

3. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielnej ( podkreślić proponowane):

* zajęcia rozwijające uzdolnienia;
* zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
* zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
* zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
* zajęcia logopedyczne;
* zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
* inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – rewalidacja indywidualna
* zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* porady i konsultacje, warsztaty.

Załączniki (właściwe podkreślić): Opinia z PPP-P, orzeczenie z PPP-P**,** zaświadczenie lekarskie,

 Jaworznia,dn………….. …………………………………….

 Podpis

*Załącznik Nr 1 a*

*JAWORZNIA, DN…………….*

KARTA UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ

…………………………

ROK SZKOLNY **2020/2021**

Podstawą objęcia pomocą psychologiczną jest opinii **/**orzeczeniez dn…………… r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Forma pomocy | Wymiar godzin | Osoba realizująca pomoc |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik Nr 2

Jaworznia dn. ..................

**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓWW SPRAWIE ZAPLANOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

**dla……………………….. ucznia klasy .......... na rok szkolny 2020/2021**

1.Analiza opinii z poradni psychologiczno –pedagogicznej oraz wniosków z obserwacji
i rozmów z uczniem/uczennicą dotyczących jego/jej mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, trudności w funkcjonowaniu w szkole.

2.Analiza niepowodzeń edukacyjnych.

3.Planowanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej:

a) w bieżącej pracy nauczycieli z uczniem

b) zaplanowano inne sposoby i formy pracy z uczniem(metody pracy, zasady, pomoce dydaktyczne, zewnętrzna organizacja nauczania, warunki sprawdzania i oceniania wiedzy) ułatwiające uczniowi/uczennicy uczenie się i funkcjonowanie w szkole: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4.Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów opisane zostałyna indywidualnych kartach uczniów objętych pomocą psychologiczno –pedagogiczną(załącznik nr 4).

*Podpisy członków zespołu*

Załącznik Nr 3

**WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ**

Klasa **…..** Rok szkolny  **2020/2021** Wychowawca klasy mgr **……………**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Imię i nazwisko ucznia** | Podstawa | **Forma pomocy** | **Wymiar godzin dzień realizacji, prowadzacy** | **Formy i sposoby pomocy dla rodzica** | **Uwagi** |
| 1. |  |  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

*Załącznik 4 dla rodzica*

Jaworznia, dnia ………

Sz. P. **…………………………………………**

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni wraz z wychowawcą klasy/nauczycielem specjalistą działając na podstawie **§** 23 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) informuję, że w wyniku analizy wniosku o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną dla ucznia**…………**, **klasy ……….** zostały określone następujące formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie szkoły w roku szkolnym **2020/2021:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Forma pomocy | Wymiar godzin | Osoba realizująca pomoc |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

……………………………………… ………………………………. Podpis wychowawcy klasy/specjalisty Podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami, okresem oraz wymiarem godzin pomocy.

\*Wyrażam/ nie wyrażam zgodę(y) na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach.

 *\*niepotrzebne skreślić*

*Jaworznia dn…………………………… …………………………………………….*

 *Podpis rodzica/ opiekuna prawnego*

*Załącznik 4.1*

**Zarządzenie nr** ……….

**Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni**

**z dnia** ……….

***w sprawie:* powołania zespołu ds. planowania i koordynowania udzielanej**

**pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

Podstaw prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. ( DZ. U. poz. 1578 z późn.zm.) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

**zarządzam:**

**§1**

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w roku szkolnym 2020/2021.

**§ 2**

W skład zespołu powołanego dla ucznia:

 **…………………**, posiadającej opinię/orzeczenie **……………**

Wchodzą:

1.

2.

3.

**§ 3**

Zespół pracuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w:

• Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. ze zm. W sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

• Rozporządzeniu z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

**§ 4**

Ustala się następujące formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla dziecka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Forma pomocy | Wymiar godzin | Osoba realizująca pomoc |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 *…………………………………………………*

 *Podpis dyrektora*

*Załącznik nr 5*

**Ocena efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego
Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniająca pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielanej uczniowi***(nie rzadziej niż raz w roku szkolnym)*

**ucznia**

…………………………………………………………………………………………………...
rok szkolny **2020/2021** klasa…………..

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………..……………………………………………...............................................................................................................................

**Podpisy osób biorących udział w spotkaniu zespołu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Terminy spotkań | Imiona i nazwiska oraz podpisy osób uczestniczących |

……………………………….. ……………………………
Data podpis Dyrektora

*Załącznik Nr 6*

Jaworznia, dn. ............r.

Pan/ Pani............................................

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni zawiadamia, że w dniu ................................ o godz. ............................. w sali.............................. odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli w sprawie opracowania \*/ modyfikowania\* indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego\*/ dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia\*.................................................................................... . Informuję, iż istnieje możliwość uczestniczenia w spotkaniu.

Dyrektor szkoły

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik Nr 7*

*……………………………*

 *(Pieczątka szkoły)*

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia: |  |  |
| Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:  |  |  |
| **Podstawa WOFU** |
|  | *Numer orzeczenia/opinii* |  |
|  |  *Data wydania* |  |
|  | *Nazwa poradni* |  |
|  | *Czas na jaki wydano orzeczenie* |  |
| **DIAGNOZY CZĄSTKOWE** |
| **Źródło informacji:** | **Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:** |
| **Analiza opinii PPP-P** |  |
| **Informacje od rodziców** |  |
|  **Obserwacje wychowawcy i nauczycieli** |   |
| **Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy** |  |

**INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE, MOCNE STRONY,**

**PREDYSPOZYCJE, ZAINTERESOWANIA I UZDOLNIENIE UCZNIA.**

Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia na podstawie diagnoz cząstkowych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBSZAR FUNKCJONOWANIA** | **OPIS FUNKCJONOWANIA DZIECKA W DANYM OBSZARZE** | **POTRZEBY WYNIKAJĄCE Z DIAGNOZY DZIECKA** | **CHARAKTER WSPARCIA**  |
| **Ogólna sprawność fizyczna** *(motoryka duża)* |  |  |   |
| **Sprawność rąk dziecka** *( motoryka mała)* |  |  |  |
| **Zmysły** *( wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga)**i integracja sensoryczna* |  |  |  |
| **Komunikowanie się oraz artykulacja** |  |  |  |
| **Sfera poznawcza***(opanowanie technik szkolnych: czytanie i pisanie, zakres opanowanych treści programowych, osiągniecia i trudności, pamięć , uwaga i myślenie)* |  |  |  |
| **Sfera emocjonalno-motywacyjna** *( radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki, pokonywanie trudności* |  |  |  |
| **Sfera społeczna** *(kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami)* |  |  |  |

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z WIELOSPECJALISTYCZNĄ OCENĄ FUNKCJONOWANIA MOJEGO DZIECKA W SZKOLE , OTRZYMAŁAM/EM KOPIĘ DOKUMENTU.

……………………..........................

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Czytelne podpisy członków zespołu:

……………………………………

……………………………………

……………………………………

*Załącznik Nr 8*

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO**

**TERAPEUTYCZNY (IPET)**

**I. DANE UCZNIA:**

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego………………….. Wydane przez ……………………na okres **……………………**

Data wydania orzeczenia:

**II. CELE EDUKACYJNE I TERAPEUTYCZNE realizowane przez nauczycieli i specjalistów, poprzez zintegrowane działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowanie ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cele rozwojowe i terapeutyczne** | **Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578) – § 6 ust. 1 pkt 2 | **Uwagi, np. czas przeznaczony na osiągnięcie celów, bariery/ograniczenia lub czynniki wspierające** |
|  |  |  |

**III. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU NAUCZANIA ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) – art. 1 pkt 5 ; art. 127 ust. 1; art. 44c ust. 2

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578) – § 6 ust.1 pkt 1.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1534)

III.1 **DOSTOSOWANIU ULEGAJĄ PROGRAMY Z PRZEDMIOTÓW:**

* programy nie są dostosowane, dostosowaniu podlegają tylko wymagania edukacyjne i metody pracy

III.2. **Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych dotyczy:** | **Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych** |
|  |  |

**IV.** **FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578) – § 6 ust.1 pkt 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formy** | **Okres/wymiar godzin** | **Indywidualny program pracy/program pracy grupy** |
|  |  |  |

**V. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW ORAZ ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578) – § 5, § 6 ust.1 pkt. 4, 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy wsparcia** | **Planowany termin, czas wsparcia** |
|  |  |
| **Zakres współpracy w realizacji zadań wymienionych w § 5 rozporządzenia:** |  |
|  |  |

**VI. ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI,** w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578) – § 6 ust.1, pkt 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Instytucja** | **Forma i zakres wsparcia/współdziałania** |
|  |  |

**VII. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE*)***

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578) – § 6 ust.1 pkt 7

**VIII. SKŁAD ZESPOŁU OPRACOWUJĄCEGO IPET**

**1. Członkowie Zespołu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko członka zespołu** | **Pełniona funkcja/nauczany przedmiot** | **Podpis** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data opracowania IPET ……………………………..

Data:…………………………………Podpis dyrektora szkoły:……………………………………

Data …………………………….. podpis rodziców/prawnych opiekunów: ……………………………………………………………………….

Potwierdzenie odbioru kserokopii IPET przez rodziców/prawnych opiekunów: data ………………, podpis …………………………………….